



## DIREZIONE DIDATTICA DI BORGOMANERO

Prot. n. 5134

A tutti i fornitori interessati

Al sito web [dirborgo.it](http://dirborgo.it)

All'albo on line della DIREZIONE DIDATTICA DI BORGOMANERO"

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE, AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

**Vista** la procedura di contrattazione stabilito nell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;

**Visto** il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

**Visto** il regolamento dell'attività negoziale per l'attività di beni e servizi dell'istituto in vigore per l'a.s. 2014/20150;

**Vista** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerata** la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software, aggiornamento sito istituzionale e amministratore di sistema;

**Considerato** che l'assistenza informatica e manutenzione hardware/software non è un servizio che rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

**Atteso** che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale dipendente della DIREZIONE DIDATTICA DI BORGOMANERO per inesistenza di specifiche competenze professionali;

**Tenuto conto** del persistente e continuo sviluppo digitale del mondo della scuola in generale e dell'obbligo a contenere la spesa pubblica ad ogni livello di autonomia con un avvio concreto di un processo locale di dematerializzazione ed abbandono definitivo dell'uso della carta;

**Tenuto conto** che nel Mercato Elettronico della P.A. (MePA) in cui le Amministrazioni possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema non figurano tipologie di beni e servizi rispondenti alle proprie esigenze;

## **Emana**

**Il seguente bando di selezione pubblica per la stipula di contratto di servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software, aggiornamento sito istituzionale e amministratore di sistema.**

La ditta/società partecipante dovrà fornire migliore offerta per la manutenzione periodica delle dotazioni strumentali di cui sopra rispettando precipuamente quanto di seguito indicato:

---

**DURATA DEL CONTRATTO:** un anno solare a decorrere dal giorno di stipula del contratto che non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005);

**PAGAMENTO PRESTAZIONE:** da definire;

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

L'assistenza deve obbligatoriamente prevedere tutte le seguenti voci:

- A. Manutenzione sistemistica: installazione, configurazione e diagnostica sistemi operativi, controllo e manutenzione virus/ spyware, internet;
- B. Manutenzione dell'hardware/software;
- C. Supporto al personale, gestione programmi, assistenza telefonica per problematiche risolubili dal personale dell'istituto sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
- D. Monitoraggio periodico dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- E. Aggiornamento sito istituzionale;
- F. Amministratore di sistema

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma, nonché quanto previsto dal D.L.g.s. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Il manutentore si impegna, inoltre, a fornire eventuale consulenza che potrà essere richiesta da insegnanti o personale operativo della scuola.

La scuola si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici, reiterati inadempimenti del Fornitore. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà

cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha il diritto al pagamento delle prestazioni comunque maturate ed eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I preventivi dovranno pervenire al protocollo della segreteria, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 02/12/2014 tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu al seguente indirizzo:

**DIREZIONE DIDATTICA DI BORGOMANERO**

Piazza Matteotti

28012 BORGOMANERO

Il **plico** dovrà recare l'oggetto: **“Contiene preventivo per il servizio per assistenza informatica”**.

L'apertura delle buste avverrà a cura della commissione acquisti dell'istituto presieduta dal Dirigente Scolastico.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (allegato 1);
2. l'offerta compilata e sottoscritta (allegato 2);
3. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante;
4. copia del codice fiscale del titolare/legale rappresentante;
5. Curriculum con indicazione delle esperienze lavorative con Istituti scolastici

Le istanze di partecipazione incomplete e/o prive degli allegati saranno automaticamente escluse.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

**L'offerta economica** dovrà:

- garantire almeno n. 30 ore di intervento
- indicare il costo di eventuali interventi effettuati in eccesso rispetto a quelli previsti nel contratto;
- garantire l'intervento tecnico presumibilmente entro 24 ore.

## **COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

L'offerta aggiudicataria sarà individuata mediante l'applicazione del criterio economicamente più vantaggioso per l'amministrazione sulla base della somma dei punti relativi agli elementi contenuti nei criteri stabiliti dell'allegato 3, al massimo verranno assegnati 70 punti.

La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata composta da personale interno. Non saranno valutate domande incomplete, sprovviste della firma per esteso in originale, pervenute oltre la data stabilita o precedentemente alla pubblicazione del presente bando.

## **NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE**

La stipula del contratto con le ditte/società è subordinata alla regolarità contributiva (DURC).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

## **RECLAMO**

Il reclamo alla graduazione per l'aggiudicazione dovrà essere formulato al Dirigente Scolastico in forma scritta senza alcuna formalità avendo cura di indicare una congrua motivazione entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

## **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Novara.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il presente invito è pubblicato sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Bollini



**DIREZIONE DIDATTICA DI BORGOMANERO**

Allegato 1

**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE, AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a  
Nato a il  
Codice fiscale  
Titolare/Legale rappresentante della Ditta società  
Sede  
Partita IVA  
Telefono/fax/cell.  
E-mail

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per il servizio di SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE, AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA da svolgersi presso tutti i plessi della Direzione Didattica di Borgomanero

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere cittadino/a:
- Di essere in godimento dei diritti politici.
- Di essere/non essere dipendente della seguente Amministrazione:  
.....
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo quanto indicato nel bando.

DICHIARA ALTRESÌ

- di garantire l'intervento tecnico presumibilmente entro 24 ore lavorative
- di svolgere e/o aver svolto il servizio oggetto del bando nelle seguenti amministrazioni pubbliche:  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 -28/12/2000).  
Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data .....

Timbro e Firma.....



**DIREZIONE DIDATTICA DI BORGOMANERO**

Allegato 2

**~~SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE, AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA.~~**

Il sottoscritto ..... nato a..... il ....., in  
qualità di ..... rappresentate legale, procuratore, etc.  
dell'impresa.....  
con sede in .....

C.F.:.....Partita IVA .....

**OFFERTA ECONOMICA (max punteggio 50)**

- per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente costo €..... IVA e altri oneri compresi (in lettere) € .....
- il seguente numero di ore di intervento: \_\_\_\_\_ ;
- il costo orario di eventuali interventi effettuati in eccesso rispetto a quelli previsti nel contratto € ..... IVA e altri oneri compresi (in lettere) € .....

**ESPERIENZE PREGRESSE (max. Punteggio 20)**

-Nelle scuole se programmi: Argo- Sidi (per ogni incarico Punti 5)

---

---

---

---

---

---

---

---

- Nelle scuole altri programmi (per ogni incarico Punti 2)

---

---

---

---

---

- Altro (per ogni incarico Punti 1)

---

---

---

---

---

Data .....

Firma

**BANDO per la selezione per la stipula di contratto servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software, aggiornamento sito istituzionale e amministratore di sistema della scuola**

**A) SPESA: (max. Punteggio 50)**

- Alla migliore offerta economica (minor costo contratto, iva inclusa ed ogni altro onere, per 80 ore ad esaurimento); Punti **35**;  
la valutazione dell'offerta economica avverrà con l'attribuzione di punteggio secondo il seguente sistema di calcolo:  
Saranno attribuiti 35 punti all'offerta di importo minore.  
Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:  
punteggio assegnato = 35 per costo orario minore diviso costo proposto nell'offerta

$$\text{punteggio} = 35 * \frac{\text{costo orario minore}}{\text{costo proposto nell'offerta}}$$

- Al minor costo orario per ogni ora in più rispetto a quelle contrattuali inclusa Iva ed ogni altro onere: Punti **15**;

Il calcolo avrà la stessa formula precedente.

**B) ESPERIENZE PREGRESSE (Max. Punteggio 20)**

- |                                                          |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| - Nelle scuole se programmi: ARGO+SIDI per ogni incarico | Punti 5 |
| - Nelle scuole altri programmi + SIDI per ogni incarico  | Punti 2 |
| - Altro                                                  | Punti 1 |



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marta Bollini

*Marta Bollini*